

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un responsable administratif (H/F) à temps complet

(Cadre d'emploi des attachés ou des rédacteurs territoriaux)

La Communauté de Communes Plaines et Monts de France est un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre composé de vingt communes dont le siège social situé sur la commune de Dammartin-en-Goële est à proximité immédiate de la plateforme aéroportuaire de Roissy Charles de Gaulle, pôle de développement majeur et attractif. Sa population compte près de 25000 habitants et connaît une croissance exponentielle.

Forte de sa volonté de mise à disposition d'équipements et de services de santé de proximité destinés à sa population, la Communauté de Communes Plaines et Monts de France œuvre pour le développement d'une véritable politique volontariste de santé publique.

Aussi, la Communauté de Communes Plaines et Monts de France a décidé de créer un Centre Intercommunal de Santé (CIS) situé sur la commune de Fresnes-sur-Marne qui accueillera des personnels médicaux et paramédicaux. Le Centre Intercommunal de Santé est amené à se développer, tant par ses activités médicales et paramédicales, que par son extension sur le territoire au travers de ses huit futures antennes.

La Communauté de Communes Plaines et Monts de France recherche un responsable administratif à temps complet pour l'ouverture prochaine de son centre de santé.

Missions principales :

Placé sous l'autorité de la direction générale adjointe de la collectivité et en lien avec le médecin généraliste coordinateur, le responsable administratif du CIS aura principalement les missions suivantes :

- Gestion comptable et financière du service (en collaboration avec le service des finances et des marchés publics):

Participer au processus de préparation budgétaire en contribuant à l'élaboration du budget prévisionnel et des plans d'investissements

Assurer le suivi de l'exécution comptable (dépenses et recettes), suivre les achats (commandes, factures, marchés)

- Gestion administrative:

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de santé

Piloter l'activité du centre et rédiger le rapport annuel d'activité du CIS

Proposer et soutenir méthodologiquement le développement de projets de soins et de prévention portés par le personnel médical, en lien avec les partenaires dans le cadre du projet de santé intercommunal

Assurer la bonne conservation des archives (gestion du matériel et des locaux)

- Gestion de management (en collaboration avec le service des ressources humaines):

Animer et encadrer le personnel administratif

Rôle de management fonctionnel auprès de l'équipe médicale et soignante (en relation avec le médecin coordinateur)

Coordonner l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire

Elaborer, suivre et mettre en œuvre les plannings

Profil recherché :

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur fonctionnement (statut de la FPT)

Expérience dans le domaine financier et administratif : connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14 – M49) et expérience dans le management

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, CIRIL FINANCES)

Titulaire du permis de conduire B

Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Capacités de communication orale et de travail en transversalité

Qualités relationnelles et pédagogiques et sens du travail en équipe

Autonomie, force de proposition, esprit d'initiative, disponible, dynamique et réactivité et sens des responsabilités

Organisation, méthode et rigueur

Discrétion professionnelle et respect absolu de la confidentialité

Conditions :

Temps complet (avec JRTT) - Régime indemnitaire - Comité Nationale de l'Action Sociale (CNAS) - Participation mutuelle et prévoyance - Titres restaurant

Pour répondre à cette offre :

Poste à pourvoir pour le 1^{er} novembre 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard le 8 septembre 2019

Par courriel à candidature@cc-pmf.fr ou par courrier

à l'attention de monsieur le Président de la Communauté de Communes Plaines et Monts de France

6 rue du Général de Gaulle - 77230 Dammartin-en-Goële