

Référence : 010 – 2020

INTITULE DU POSTE	
ADJOINT D'ANIMATION – SERVICE PERISCOLAIRE H/F	
LIEU	Marchémoret (77230)
TYPE DE CONTRAT	CDD / FONCTIONNAIRE
DESCRIPTIF DE POSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et animation du service périscolaire en collaboration avec le personnel en place • Organisation d'activités de loisirs • Accompagnement de l'agent responsable du restaurant scolaire le temps du repas • Gestion du logiciel BL Enfance Installer des éléments mobiliers
HORAIRES / CONDITIONS	<p><u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à animer et à encadrer des enfants de 3 à 11 ans • Création et mise en œuvre d'activités • Pack Office • Logiciel BL Enfance souhaité <p><u>Profil personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles • Qualités organisationnelles • Esprit d'initiative et de créativité • Respect des droits et obligations du fonctionnaire • Ponctuelle et assidue <p><u>Formation ou expérience :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation et expérience dans le domaine de l'enfance • BAFA souhaité Temps de travail <p>• Temps complet sur 4 jours : temps de travail annualisé (bénéfice de toutes les vacances scolaires avec une journée de reprise avant la rentrée scolaire de septembre). Poste à pouvoir à compter du 1^{er} octobre 2020</p>
POUR POSTULER	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation avec la référence de l'annonce</u></p> <p style="text-align: right;">France Services : Céline LANSOY france.services@cc-pmf.fr</p>