



**Maison  
de services  
au public**

Maison de service au public itinérante de la CCPMF

**Référence : 030 – 2019**



| INTITULE DU POSTE  |   |
|--|---|
| <b>RESPONSABLE SERVICE NOUVELLE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIQUE ET DE LA COMMUNICATION H/F</b> |   |
| LIEU   | CCPMF – Dammartin-en-Goële (77230)  |
| TYPE DE CONTRAT  | Titulaire de la fonction publique ou contractuel  |
| DESCRIPTIF DE POSTE  | <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services Techniques, vous aurez en charge d'organiser la circulation de l'information entre les services et l'extérieur. Vous serez responsable du bon fonctionnement de l'ensemble du réseau informatique et de télécommunication sur le territoire de la Communauté de Communes Plaines et Monts et devrez le faire évoluer au gré des besoins et des innovations technologiques disponibles sur le marché.</p> <p><b><u>Missions principales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le bon fonctionnement et la disponibilité de l'infrastructure informatique tel que la gestion du parc informatique, de la téléphonie, des espaces disques, des baies de stockages, de la solution de sauvegarde</li><li>• Savoir anticiper, diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements</li><li>• Assurer le maintien en condition opérationnelle du service de messagerie électronique : administration des composants de messagerie, des briques de sécurité liées à l'architecture messagerie</li><li>• Veiller au bon fonctionnement des sauvegardes et des restaurations</li><li>• Garantir la sécurité, le bon usage et contribuer à l'évolution de l'infrastructure : participer à la politique de sécurité et à sa mise en œuvre, analyser les remontées d'alertes</li><li>• Mettre en place un référentiel de bonnes pratiques informatiques et d'accompagnement des utilisateurs</li><li>• Savoir évaluer, proposer et adapter les équipements de communication nécessaires dans le cadre des projets menés par la collectivité (structures petite enfance, centre de santé, CTI...)</li><li>• Construire un projet de mutualisation du service avec les collectivités du territoire de la CCPMF</li><li>• Rédaction de cahiers des charges techniques et suivi des procédures de consultation en lien avec le service marché (marché de fourniture informatique, contrat de maintenance, ...)</li><li>• Encadrer, piloter l'agent informatique placé sous son autorité</li><li>• Piloter l'élaboration et le suivi du budget du service</li><li>• Assurer une veille technologique pour garantir l'optimisation des ressources systèmes de l'entreprise</li></ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>HORAIRES / CONDITIONS</b>        | <p>Temps complet - Régime indemnitaire – CNAS - Participation mutuelle et prévoyance<br/> - Titres restaurant<br/> Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> septembre 2019<br/> Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard le 2 août 2019</p>   |
| <b>INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un master supérieur Bac+5 et/ou ingénieur territorial, spécialisé dans le domaine de l'informatique, justifiant d'une expérience de 3 à 5 ans dans des missions similaires</li> <li>• Connaissance approfondie des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux</li> <li>• Connaissance approfondie des différentes architectures matérielles, des technologies, des systèmes de communication et de télécommunication</li> <li>• Connaissance approfondie d'architecture de messagerie, des principes de sécurité informatique</li> <li>• Capacité d'analyse et de formulation des besoins en ressources matérielles et logicielles</li> <li>• Connaissance de l'environnement territorial, des procédures administratives, techniques et financières</li> <li>• Maîtrise de l'anglais technique</li> <li>• Savoir faire preuve de rigueur, de réactivité et d'autonomie dans la gestion et l'organisation du service en mode exploitation et en mode projet</li> <li>• Savoir gérer la confidentialité des informations et des données</li> <li>• Rendre compte de l'état d'avancement des travaux</li> </ul> |
| <b>POUR POSTULER</b>                | <p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation manuscrite avec la référence de l'annonce</u><br/> Maison de services au public : Céline LANSOY<br/> <a href="mailto:msap.itinerante@cc-pmf.fr">msap.itinerante@cc-pmf.fr</a></p>  |